

**DOKUMEN
MANUAL PENGGUNA SISTEM**

e-Tempahan

[Modul Tempahan Kenderaan Jabatan]

PEMOHON

NAMA AGENSI	:	KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA
TARIKH DOKUMEN	:	22 JULAI 2022
VERSI DOKUMEN	:	1.0

i. Keterangan Dokumen

Dokumen ini bertujuan untuk mengemukakan manual pengguna bagi peranan Pemohon Sistem eTempahan – Modul Tempahan Kenderaan.

i. Kawalan Dokumen

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	22/7/2022		Asnida Mohd Jamaluddin

ii.	Kandungan	
i.	Keterangan Dokumen	2
i.	Kawalan Dokumen	2
ii.	Kandungan	3
1.	Pengenalan	4
1.1.	Glosari	4
2.	Arahan Penggunaan Sistem	5
2.1.	Capaian Sistem	5
2.2.	Log Masuk Sistem	6
2.3.	Modul Tempahan Kenderaan	8
2.4.	Modul Semakan	12
2.4.1	Senarai Tempahan Kenderaan	12
2.4.2	Butiran Tempahan Kenderaan	13
2.4.3	Kemaskini Tempahan Kenderaan	14
2.4.4	Batal Tempahan Kenderaan	17
2.5.	Penilaian Perkhidmatan Kenderaan	19
3.	Bantuan Helpdesk	21

1. PENGENALAN

Tujuan dokumen ini adalah sebagai panduan pengguna dalam menggunakan sistem eTempahan. Ia dapat memudahkan pengguna sistem eTempahan kerana tujuan pembangunan dan langkah penggunaan setiap modul yang terdapat dalam sistem eTempahan dicatat di dalam dokumen ini. Dokumen ini akan dipantau dan dikemaskini dari semasa ke semasa mengikut keperluan.

1.1. Glosari

Jadual 1.1 Glosari

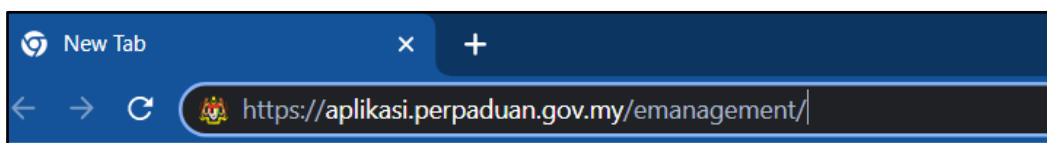
Terma/ Singkatan	Penerangan
KPN	Kementerian Perpaduan Negara
Modul	Satu set proses yang berfungsi sebagai modul atau menu dalam sistem

2. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

2.1. Capaian Sistem

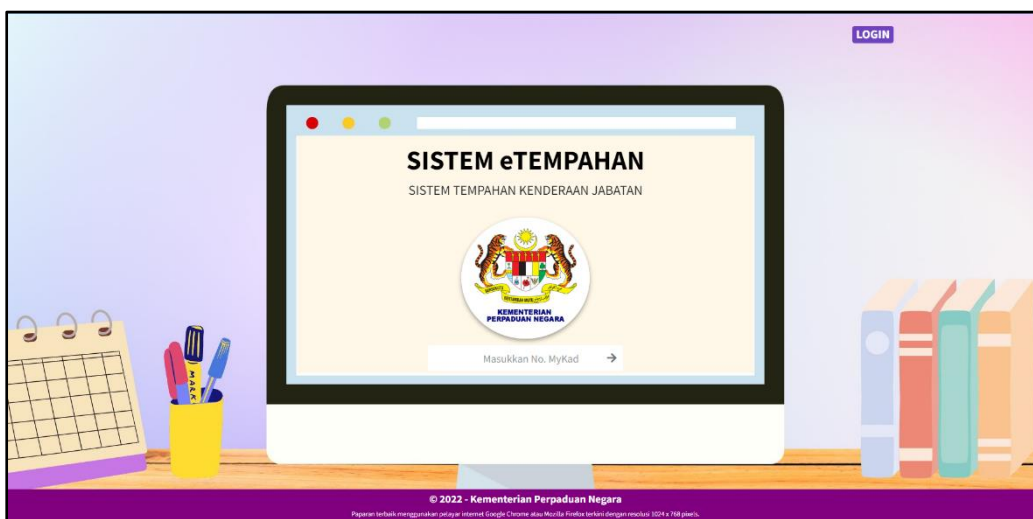
Sistem eTempahan dapat dicapai menerusi pautan <https://aplikasi.perpaduan.gov.my/emanagement>. Langkah capaian adalah seperti berikut:

1. Buka browser (Google Chrome/Mozilla Firefox).
2. Taip pautan <https://aplikasi.perpaduan.gov.my/emanagement> seperti di Rajah 1.
1. Tekan ENTER.



Rajah 1

3. Paparan seperti di Rajah 2 iaitu skrin **Sistem eTempahan** akan dipaparkan. Log Masuk untuk mengakses sistem.



Rajah 2

2.2. Log Masuk Sistem

Langkah untuk log masuk ke dalam sistem adalah seperti berikut:

1. Masukkan **No. Mykad** ke dalam ruangan yang disediakan seperti Rajah 3. Seterusnya, klik butang anak panah atau tekan *Enter*.



Rajah 3

2. Setelah pengguna berjaya log masuk, maklumat pegawai perpaduan dan menu akan dipaparkan seperti Rajah 4.



Rajah 4

1. **Maklumat Pegawai Perpaduan** – Maklumat pegawai akan dipaparkan.

2. **Modul Sistem eTempahan:**

- i. **Ikona Kereta** - Borang Tempahan Kenderaan;
- ii. **Ikona Kalendar** - Borang Tempahan Bilik Mesyuarat;
- iii. **Ikona Kanta Pembesar** - Semakan Tempahan (Senarai Tempahan Kenderaan dan Senarai Tempahan Bilik);
- iv. **Ikona Borang** – Borang Penilaian Perkhidmatan Kenderaan.

2.3. Modul Tempahan Kenderaan

Modul Tempahan Kenderaan mengandungi Borang Tempahan Kenderaan. Pengguna boleh membuat tempahan kenderaan.

1. Halakan kursor pada **“Ikon Kereta”** yang terdapat di bawah Maklumat Pegawai dan Menu **Tempahan Kenderaan** akan dipaparkan seperti di Rajah 5.



Rajah 5

2. Borang Tempahan Kenderaan akan dipaparkan seperti Rajah 6. Tempahan hendaklah dibuat selewat-lewatnya jam 3 petang sehari sebelum tarikh perjalanan.



The screenshot shows the 'SISTEM eTEMPAHAN' interface for 'SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN'. The 'BORANG TEMPAHAN KENDERAAN' form displays the following information:

BORANG TEMPAHAN KENDERAAN		
Maklumat Pemohon		
Nama Pegawai	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi M	Gred
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	
E-mel *	azirah@perpaduan.gov.my	
No. Telefon Pejabat *	03-8091 8164	No. Telefon Bimbit *
No. Tel Bimbit		
Maklumat Penumpang		

A red box highlights the 'Maklumat Pemohon' section, which contains fields for Name, Position, Department, Email, and Phone Number. The interface also displays a calendar, a magnifying glass, and a list of books.

Bil. Penumpang *

(Bilangan penumpang termasuk pemohon.)

Senarai Penumpang
(Masukkan maklumat penumpang termasuk pemohon sekiranya pemohon juga akan menaiki kenderaan.)

Bil.	Nama	Bahagian	No. Tel. Bimbit	Emel
+Tambah Maklumat Penumpang				

Maklumat Tempahan

NOTA: Tempahan hendaklah dibuat selewat-lewatnya jam 3 petang sehari sebelum tarikh perjalanan.

Jenis Perjalanan * Tujuan *

Tarikh Pergi * Masa Pergi *

Tarikh Balik Masa Balik

Negeri * Lokasi / Tempat *

Nama Mesyuarat / Seminar / Bengkel / Kursus / Program

Lampiran :

(Maksimum saiz 1MB)

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
 Paparan terbaik menggunakan pelayar internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 6

3. Pemohon perlu mengemaskini **Maklumat Pemohon** iaitu Emel, Nombor Telefon Pejabat dan Nombor Telefon Bimbit.
4. Pemohon perlu mengisi **Maklumat Penumpang** iaitu:
 - i. **Bilangan Penumpang** – Bilangan pegawai yang akan menaiki kenderaan.
 - ii. **Senarai Penumpang** – Maklumat pegawai yang akan menaiki kenderaan. Sekiranya pemohon juga akan menaiki kenderaan, masukkan juga maklumat pemohon di Senarai Penumpang.

Paparan seperti di Rajah 7 akan keluar apabila menekan butang “**Tambah Maklumat Penumpang**”.

TAMBAH PENUMPANG

Bahagian *

Nama *

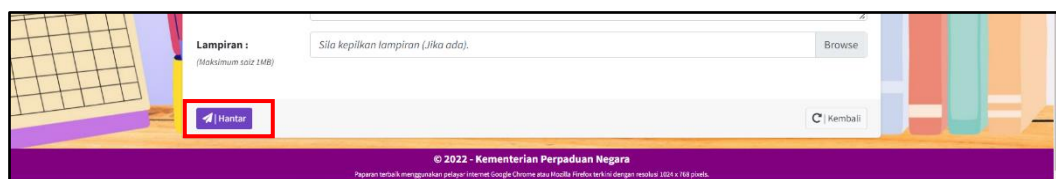
No. Tel. Bimbit * **E-mel ***

Rajah 7

5. Pemohon juga perlu mengisi **Maklumat Tempahan** iaitu:

- i. **Jenis Perjalanan** – Perjalanan pergi sahaja, pergi dan balik atau bermalam.
- ii. **Tujuan** – Tujuan perjalanan seperti Mesyuarat, Bengkel, Seminar, Kursus, Parlimen, Lawatan Tapak atau lain-lain.
- iii. **Tarikh Pergi** – Tarikh perjalanan pergi.
- iv. **Masa Pergi** – Masa perjalanan pergi.
- v. **Tarikh Balik** – Tarikh perjalanan balik.
- vi. **Masa Balik** – Masa perjalanan balik.
- vii. **Negeri** – Negeri destinasi perjalanan.
- viii. **Lokasi/Tempat** – Nama tempat destinasi perjalanan.
- ix. **Nama Mesyuarat/Seminar/Bengkel/Kursus/Program** – Nama mesyuarat atau seminar atau bengkel atau kursus atau program.
- x. **Lampiran** – Surat atau memo sekiranya ada.

6. Selepas mengisi semua maklumat dengan lengkap, pemohon perlu menekan butang “**Hantar**” seperti di Rajah 8 untuk menghantar borang tempahan.



Rajah 8

7. Apabila borang tempahan berjaya dihantar, mesej seperti di Rajah 9 akan keluar dan **Butiran Maklumat Tempahan** akan dipaparkan.



Rajah 9

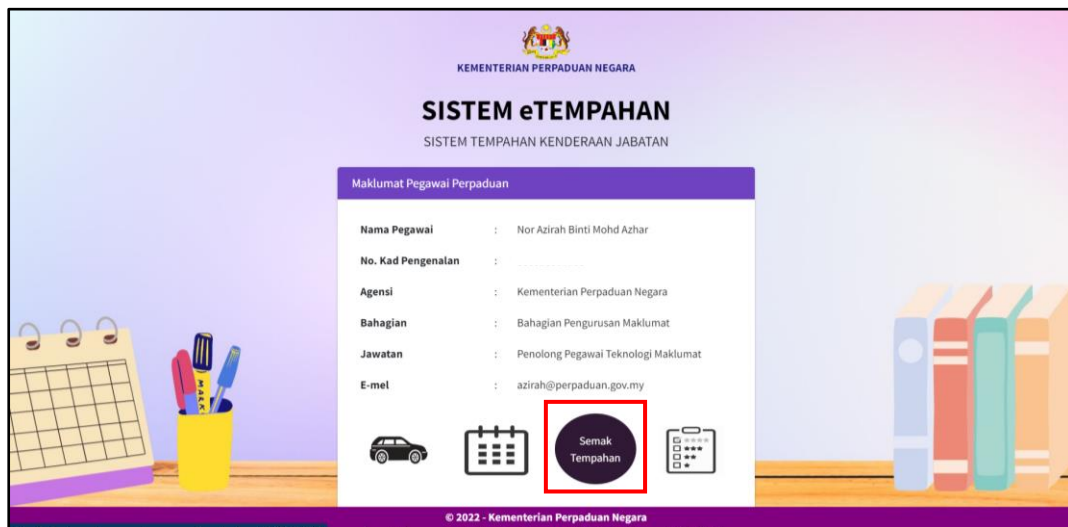
8. Pemohon juga boleh menyemak emel untuk butiran tempahan.

2.4. Modul Semakan

Modul Semakan mengandungi **Senarai Tempahan** yang telah dimohon oleh pemohon. Pemohon boleh melihat, mengemaskini dan membatalkan tempahan.

2.4.1 Senarai Tempahan Kenderaan

1. Halakan kursor pada “**Ikon Kanta Pembesar**” yang terdapat di bawah Maklumat Pegawai dan Menu **Semak Tempahan** akan dipaparkan seperti di Rajah 10.



Rajah 10

2. Klik pada menu **Semak Tempahan** dan satu paparan seperti di Rajah 11 akan dipaparkan.

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

SISTEM eTEMPAHAN

SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN

SEMAK STATUS TEMPAHAN

Maklumat Pegawai

Nama Pegawai	Nor Azirah Binti Mohd Azhar		
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Gred	FA29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	E-mel	azirah@perpaduan.gov.my
No. Tel. Pejabat	03-8091 8164	No. Tel. Bimbit	0124718612

SENARAI TEMPAHAN KENDERAAN

SENARAI TEMPAHAN BILIK

Show entries
Search:

Bil. ↑↓	ID Tempahan ↑↓	Tujuan ↑↓	Lokasi ↑↓	Jenis Perjalanan ↑↓	Tarikh Permohonan ↑↓	Status ↑↓	
1	V2022/00002	Parlimen	Parlimen, WP Kuala Lumpur	Pergi Sahaja	25.07.2022	Dalam Proses	
2	V2022/00001	Mesyuarat	Zenith Hotel, WP Putrajaya	Pergi dan Balik	23.07.2022	Lulus	

Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous **1** Next

[Kembali](#)

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
 Paparan terbaik menggunakan pelayar internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 11

2.4.2 Butiran Tempahan Kenderaan

1. Pada paparan **Senarai Tempahan Kenderaan**, pemohon boleh menekan **ID Tempahan** seperti di Rajah 12 untuk melihat **Butiran Tempahan Kenderaan**.

Show entries

Search:

Bil. ↑↓	ID Tempahan ↑↓	Tujuan ↑↓	Lokasi ↑↓	Jenis Perjalanan ↑↓	Tarikh Permohonan ↑↓	Status ↑↓	
1	V2022/00002	Parlimen	Parlimen, WP Kuala Lumpur	Pergi Sahaja	25.07.2022	Dalam Proses	
2	V2022/00001	Mesyuarat	Zenith Hotel, WP Putrajaya	Pergi dan Balik	23.07.2022	Lulus	

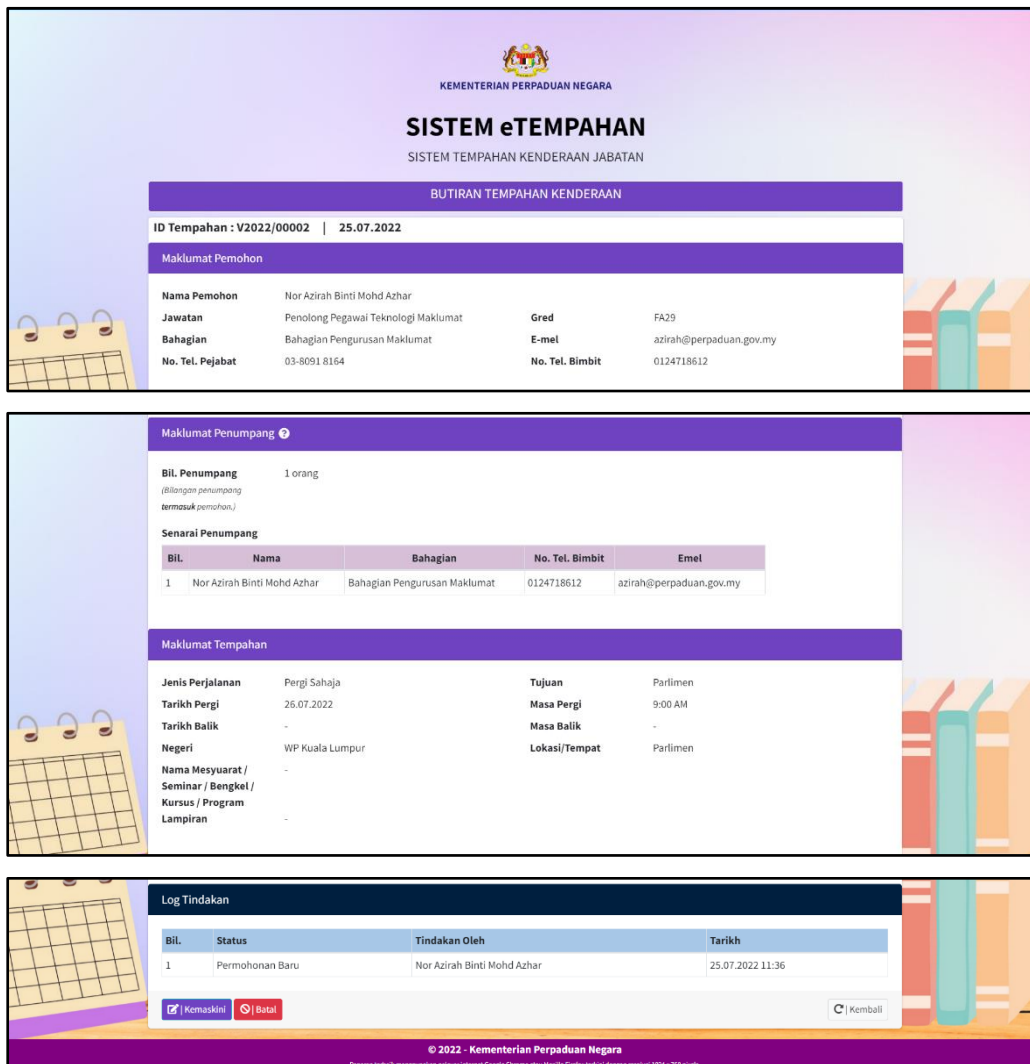
Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous **1** Next

[Kembali](#)

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
 Paparan terbaik menggunakan pelayar internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 12

2. Satu paparan **Butiran Tempahan Kenderaan** seperti di Rajah 13 akan dipaparkan.



KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

SISTEM eTEMPAHAN
SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN

BUTIRAN TEMPAHAN KENDERAAN

ID Tempahan : V2022/00002 | 25.07.2022

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	Gred	FA29
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	E-mel	azirah@perpaduan.gov.my
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	No. Tel. Bimbit	0124718612
No. Tel. Pejabat	03-8091 8164		

Maklumat Penumpang

Bil. Penumpang 1 orang
(Bilangan penumpang termasuk pemohon.)

Senarai Penumpang

Bil.	Nama	Bahagian	No. Tel. Bimbit	Emel
1	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	Bahagian Pengurusan Maklumat	0124718612	azirah@perpaduan.gov.my

Maklumat Tempahan

Jenis Perjalanan	Pergi Sahaja	Tujuan	Parlimen
Tarikh Pergi	26.07.2022	Masa Pergi	9:00 AM
Tarikh Balik	-	Masa Balik	-
Negeri	WP Kuala Lumpur	Lokasi/Tempat	Parlimen
Nama Mesyuarat / Seminar / Bengkel / Kursus / Program Lampiran	-		

Log Tindakan

Bil.	Status	Tindakan Oleh	Tarikh
1	Permohonan Baru	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	25.07.2022 11:36

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
Paparan ini tidak menggunakan pelbagai Internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 13

2.4.3 Kemaskini Tempahan Kenderaan

1. Pada paparan **Senarai Tempahan Kenderaan**, pemohon boleh menekan **Ikon Kemaskini** seperti di Rajah 14 untuk **Kemaskini Tempahan Kenderaan**.



Showing 1 to 2 of 2 entries

Bil. ↑↓	ID Tempahan ↑↓	Tujuan ↑↓	Lokasi ↑↓	Jenis Perjalanan ↑↓	Tarikh Permohonan ↑↓	Status ↑↓	
1	V2022/00002	Parlimen	Parlimen, WP Kuala Lumpur	Pergi Sahaja	25.07.2022	Dalam Proses	 
2	V2022/00001	Mesyuarat	Zenith Hotel, WP Putrajaya	Pergi dan Balik	23.07.2022	Lulus	

Previous 1 Next

 Kembali

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
Paparan terbaik menggunakan pelayar Internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 14

2. Pemohon juga boleh menekan butang **Kemaskini** pada paparan **Butiran Tempahan Kenderaan** seperti di Rajah 15.



Log Tindakan

Bil.	Status	Tindakan Oleh	Tarikh
1	Permohonan Baru	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	25.07.2022 11:36

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
Paparan terbaik menggunakan pelayar Internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 15

3. Satu paparan seperti di Rajah 16 akan dipaparkan.



KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

SISTEM eTEMPAHAN

SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN

KEMASKINI TEMPAHAN KENDERAAN

Maklumat Pemohon

Nama Pegawai	Nor Azirah Binti Mohd Azhar		
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Gred	FA29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	E-mel *	azirah@perpaduan.gov.my
No. Tel. Pejabat *	03-8091 8164	No. Tel. Bimbit *	0124718612

Maklumat Penumpang

Bil. Penumpang: * 1 Orang
(Bilangan penumpang termasuk pemohon.)

Senarai Penumpang:
(Masukkan maklumat penumpang termasuk pemohon sekiranya pemohon juga akan menaiki kenderaan.)

Bil.	Nama	Bahagian	No. Tel. Bimbit	Emel
1	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	Bahagian Pengurusan Maklumat	0124718612	azirah@perpaduan.gov.my

+ Tambah Maklumat Penumpang

Maklumat Tempahan

Jenis Perjalanan * Pergi Sahaja Tujuan * Parlimen

Tarikh Pergi * 26.07.2022 Masa Pergi * 09:00 AM

Tarikh Balik * Masa Balik * --:--:--

Negeri * WP Kuala Lumpur Lokasi / Tempat * Parlimen

Nama Mesyuarat / Seminar / Bengkel / Kursus / Program

Lampiran (Maksimum saiz 1MB) Sila kepitkan lampiran (jika ada). Browse

Simpan Kembali

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
Paparasi terbitan menggunakan paparan rasmi sistem eTempahan dan Maklumat Perpaduan dengan saiz 1024 x 768 pixel.

Rajah 16

4. Tekan butang “**Simpan**” untuk menyimpan maklumat tempahan yang telah dikemaskini. Satu mesej akan keluar bersama paparan **Butiran Tempahan Kenderaan** seperti di Rajah 17.

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

SISTEM eTEMPAHAN
SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN

BUTIRAN TEMPAHAN KENDERAAN

Maklumat tempahan berjaya disimpan.

ID Tempahan : V2022/00002 | 25.07.2022

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	Gred	FA29
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	E-mel	azirah@perpaduan.gov.my
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	No. Tel. Bimbit	0124718612
No. Tel. Pejabat	03-8091 8164		

Maklumat Penumpang ⓘ

Rajah 17

2.4.4 Batal Tempahan Kenderaan

1. Pada paparan **Senarai Tempahan Kenderaan**, pemohon boleh menekan **Ikon Batal** seperti di Rajah 18 untuk **Batal Tempahan Kenderaan**.



Rajah 18

2. Pemohon juga boleh menekan butang **“Batal”** pada paparan **Butiran Tempahan Kenderaan** seperti di Rajah 19.



Rajah 19

3. Satu paparan seperti di Rajah 20 akan dipaparkan.

SISTEM eTEMPAHAN
SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN

BATAL TEMPAHAN KENDERAAN

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon	Nor Azirah Binti Mohd Azhar		
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Gred	FA29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	E-mel	azirah@perpaduan.gov.my
No. Tel. Pejabat	03-8091 8164	No. Tel. Bimbit	0124718612

Maklumat Penumpang

Bil. Penumpang	1 orang
----------------	---------

1	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	Bahagian Pengurusan Maklumat	0124718612	azirah@perpaduan.gov.my
---	-----------------------------	------------------------------	------------	-------------------------

Maklumat Tempahan			
Jenis Perjalanan	Pergi Sahaja	Tujuan	Parlimen
Tarikh Pergi	26.07.2022	Masa Pergi	9:00 AM
Tarikh Balik	-	Masa Balik	-
Negeri	WP Kuala Lumpur	Lokasi/Tempat	Parlimen
Nama Mesyuarat / Seminar / Bengkel / Kursus / Program	test kemaskini		
Lampiran	-		

Anda pasti ingin batalkan tempahan ini?

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
 Papanar bertak menggunakan pelayar internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1024 x 768 pixels.

Rajah 20

4. Tekan butang **“Ya, Batal”** untuk membatalkan tempahan.

2.5. Penilaian Perkhidmatan Kenderaan

Penilaian Perkhidmatan Kenderaan perlu dilengkapkan oleh semua penumpang yang telah menggunakan Perkhidmatan Kenderaan Jabatan.

1. Halakan kursor pada **"Ikon Borang"** yang terdapat di bawah Maklumat Pegawai dan Menu **Penilaian Perkhidmatan Kenderaan** akan dipaparkan seperti di Rajah 21.

The screenshot shows the 'SISTEM eTEMPAHAN' interface for 'SISTEM TEMPAHAN KENDERAAN JABATAN'. The 'Maklumat Pegawai Perpaduan' section displays the following information:

Nama Pegawai	: Asnida Binti Mohd Jamaluddin
No. Kad Pengenalan	:
Agensi	: Kementerian Perpaduan Negara
Bahagian	: Bahagian Pengurusan Maklumat
Jawatan	: Personel MySTEP
E-mel	: asnidamj@perpaduan.gov.my

Below the information, there are icons for a car, a calendar, a magnifying glass, and a button labeled 'Penilaian Perkhidmatan Kenderaan' which is highlighted with a red box. The footer indicates '© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara'.

Rajah 21

2. Klik pada menu **Penilaian Perkhidmatan Kenderaan** dan satu paparan seperti di Rajah 22 akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN KENDERAAN JABATAN' form. The form includes a thank you message and a section for 'ID Tempahan' which is highlighted with a red box. Below this, there is a question about the user's experience with the service, followed by a list of radio button options for rating the service.

Terima kasih kerana menggunakan Perkhidmatan Kenderaan Jabatan Kementerian Perpaduan Negara. Mohon Kerjasama untuk memberikan penilaian dan maklum balas bagi perkhidmatan Kenderaan Jabatan Kementerian Perpaduan Negara yang telah disediakan seperti berikut:

ID Tempahan : *

1. Pemandu menjaga keterampilan diri, berpakaian kemas, sopan dan mesra pelanggan. *

- ☐ Sangat Baik
- ☐ Baik
- ☐ Memuaskan
- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Sangat Tidak Memuaskan

2. Pemandu menjaga disiplin waktu dan menepati masa. *

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Memuaskan
☐ Kurang Memuaskan
☐ Sangat Tidak Memuaskan

3. Pemandu mahir dengan selok-belok jalan yang dilalui. *

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Memuaskan
☐ Kurang Memuaskan
☐ Sangat Tidak Memuaskan

4. Pemandu sentiasa mematuhi undang-undang dan peraturan lalu lintas. *

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Memuaskan
☐ Kurang Memuaskan
☐ Sangat Tidak Memuaskan

5. Ruang dalaman dan luaran kenderaan berada dalam keadaan bersih dan selesa. *

☐ Sangat Baik
☐ Baik
☐ Memuaskan
☐ Kurang Memuaskan
☐ Sangat Tidak Memuaskan

Ulasan :

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
 Paparan terbaik menggunakan platform internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1924 x 768 pixels.

Rajah 22

ID Tempahan ialah ID Tempahan Perkhidmatan Kenderaan Jabatan yang telah digunakan oleh pegawai.

- Semua maklumat perlu diisi. Selepas semua maklumat telah dilengkapi, tekan butang “**Hantar**” seperti di Rajah 23 untuk menghantar borang penilaian.

Ulasan :

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara
 Paparan terbaik menggunakan platform internet Google Chrome atau Mozilla Firefox terkini dengan resolusi 1924 x 768 pixels.

Rajah 23

3. BANTUAN HELPDESK

Pengguna boleh menghubungi talian seperti di bawah sekiranya terdapat pertanyaan berkaitan sistem.

No Tel	03 8091 8161 / 8160 / 8169 / 8164
Emel	spps@perpaduan.gov.my